

Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Таштыпский район  
Глава администрации Арбатского сельсовета

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 ноября 2011 г.

с. Арбаты

№ 36

«Об утверждении порядка составления  
и утверждения плана финансово  
- хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных  
учреждений»

В соответствии с частью 19 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010г., № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и раздела 1 «Об утверждении плана перехода на новые формы (типы) муниципальных учреждений» утвержденного постановлением Главы муниципального образования Арбатский сельсовет от 09.06.2011г. № 16, с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и на основании Устава муниципального образования Арбатский сельсовет от 20.01.2006г. постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации Арбатского сельсовета.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Арбатского сельсовета



 С.Н.Чебодаев

## ПОРЯДОК Составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования Арбатский сельсовет (далее - учреждение), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о местном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о местном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

### II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с Республиканскими законами, муниципального образования, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени муниципального образования Арбатский сельсовет планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени муниципального образования Арбатский сельсовет передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, пункта 6, формируются учреждением на основании информации, представленной на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным муниципальным образованием Арбатский сельсовет.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы.

### III. Порядок утверждения Плана

12. После утверждения в установленном порядке Решения совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение в администрацию Арбатского сельсовета.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием Решения совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального

опубликования Решения совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием Решения совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается администрацией Арбатского сельсовета.

17. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
Таштыпский район  
Администрация муниципального образования Арбатский сельсовет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2009 г.

с. Арбаты

№ 19

Об утверждении порядка  
исполнения сводной  
бюджетной росписи местного  
бюджета муниципального  
образования Арбатский  
сельсовет

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Арбатский сельсовет от 29.12.2009 г. № 11 «О бюджете муниципального образования Арбатский сельсовет на 2009 год» (далее – решение о бюджете), на основании ст. 41 Устава муниципального образования Арбатский сельсовет

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Арбатский сельсовет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации муниципального образования Арбатский сельсовет Гагаркину Л.Н.

Глава муниципального образования:



С.Н.Чебодаев.

Приложение  
к постановлению  
главы администрации  
муниципального образования  
Арбатский сельсовет  
от 22. 09. 2009г. № 19

**ПОРЯДОК  
ИСПОЛНЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АРБАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления, утверждения, исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Арбатский сельсовет, а также финансирования распорядителей средств и иных получателей средств местного бюджета муниципального образования Арбатский сельсовет на очередной финансовый год.

1. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Арбатский сельсовет

1.1. На основе утвержденного местного бюджета муниципального образования Арбатский сельсовет на очередной финансовый год (далее – местный бюджет) распорядителем бюджетных средств местного бюджета (далее - распорядитель средств) составляется бюджетная роспись по подведомственным получателям бюджетных средств. Бюджетная роспись составляется в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой и, в течение 7 дней со дня утверждения местного бюджета, представляется в Управление финансов и экономики Администрации муниципального образования Таштыпский район (далее – Управление финансов и экономики).

Поквартальное распределение производится в пропорциях, установленных Управлением финансов и экономики, с учетом прогноза поступления доходов в местный бюджет.

1.2. Бюджетная роспись утверждается главой муниципального образования в течение 17 дней после утверждения местного бюджета.

1.3. В течение 5 дней со дня утверждения бюджетной росписи централизованная бухгалтерия доводит показатели утвержденной росписи до всех подведомственных получателей бюджетных средств.

Доведение показателей бюджетной росписи осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного местного бюджета.

2. Составление и утверждение бюджетного реестра лимитов бюджетных обязательств местного бюджета муниципального образования Арбатский сельсовет на очередной квартал

2.1. Распорядитель средств составляет проекты лимитов в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями, ежемесячным распределением за 14 дней до начала очередного квартала по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При составлении проекта лимитов не допускается превышение сумм лимитов, из расчета на квартал, над соответствующими показателями утвержденной бюджетной росписи.

2.2. Реестр лимитов утверждается главой муниципального образования и не позднее чем за 5 дней до начала очередного квартала доводится до всех получателей бюджетных средств.

Вышеуказанное доведение лимитов производится в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета на очередной квартал.

3. Порядок финансирования и исполнение бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Арбатский сельсовет

3.1. Исполнение бюджетной росписи осуществляется путем финансирования расходов в пределах фактического наличия бюджетных средств на счете местного бюджета и в соответствии с утвержденным реестром лимитов.

3.2. При необходимости финансирования расходов по заключенным договорам (контрактам) на поставку товаров, работ (услуг) одновременно с заявкой на финансирование представляются документы, подтверждающие объем денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей.

При условии превышения заявленного объема финансирования над доведенным лимитом по определенной экономической статье классификации расходов бюджетов Российской Федерации, но в пределах общего доведенного лимита по распорядителю средств на текущий квартал, одновременно с вышеуказанными документами вносится предложение о перемещении лимитов и (или) отсрочки исполнения предоставленных лимитов.

4. Внесение изменений в бюджетную роспись местного бюджета муниципального образования Арбатский сельсовет и реестр лимитов бюджетных обязательств

4.1. Изменение объемов бюджетных ассигнований, доведенных в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях, согласно бюджетной росписи возможно лишь по обстоятельствам и в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс).

4.2. При внесении изменений в бюджетную роспись уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно служит основанием для внесения изменений в реестр лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период.

4.3. Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований осуществляется в порядке, установленном п. п. 4.2 настоящего Порядка, с оформлением соответствующих документов, указанных в приложениях 4 к настоящему Порядку.

4.4. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия.

Представления распорядителей средств на изменение лимитов бюджетных обязательств на текущий период рассматриваются Управлением финансов и экономики не позднее 10 числа текущего месяца.

4.5. Направление и использование бюджетных средств на цели, не соответствующие годовым и поквартальным показателям уточненной бюджетной росписи, являются основанием для принятия решения о нецелевом использовании средств местного бюджета.

Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Таштыпский район  
Глава муниципального образования Арбатский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2009 г.

с.Арбаты

№ 20

О порядке составления и ведения  
кассового плана муниципального  
образования Арбатский сельсовет

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году" от 27.11.2007 N 120н, в целях своевременного представления в Отделение по Таштыпскому району УФК по Республике Хакасия и Управление финансов и экономики АМО Таштыпский район сведений для исполнения местного бюджета муниципального образования Арбатский сельсовет, постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования сведений для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Арбатский сельсовет (Приложение N 1 к настоящему постановлению).

2. Назначить ответственной за организацию работы по своевременной подготовке, уточнению и представлению показателей для кассового плана по доходам и расходам местного бюджета, а также за формирование сведений для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, главного бухгалтера администрации муниципального образования Арбатский сельсовет Гагаркину Л.Н..

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования



С.Н.Чебодаев.



77

**Приложение N 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Арбатский сельсовет  
от 22 09.2009 г. N 20**

**Порядок  
формирования сведений для составления и ведения кассового плана исполнения  
местного бюджета**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок формирования сведений для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета разработан в целях организации равномерного и эффективного расходования средств местного бюджета, своевременного и качественного представления кассового плана исполнения местного бюджета в Отделение по Таштыпскому району УФК по Республике Хакасия и Управление финансов и экономики Администрации муниципального образования Таштыпский район.

1.2. Порядок регламентирует взаимоотношения между структурными подразделениями муниципального образования Арбатский сельсовет Таштыпского района Республики Хакасия (далее муниципального образования Арбатский сельсовет) в ходе формирования сведений для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета.

**II. Порядок формирования, уточнения и представления показателей для кассового  
плана по расходам местного бюджета**

2. В целях составления кассового плана:

2.1. Централизованная бухгалтерия совместно с экономической службой муниципального образования Арбатский сельсовет представляет сведения об объемах финансирования местного бюджета на следующий финансовый год, необходимых для реализации мероприятий утвержденных на планируемый период, в соответствии с реестром расходных обязательств и утвержденным бюджетом на следующий финансовый год, не позднее 10 декабря текущего года.

2.2. Затем, централизованная бухгалтерия формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат в целом по муниципальному образованию на следующий финансовый год, с ежемесячной детализацией до 20 декабря текущего года. А также, формирует прогноз по указанным расходам местного бюджета на следующий финансовый год в разрезе учреждений по бюджетной классификации расходов до 20 декабря текущего года. Сформированный кассовый план в установленном порядке утверждается (приложение № 1,2).

2.3. Централизованная бухгалтерия, на основании составленного кассового плана, в соответствии с подпунктами 2.1.-2.3. настоящего Порядка, формирует прогноз отдельных кассовых выплат по расходам местного бюджета на очередной месяц наступившего финансового периода, с детализацией по рабочим дням в рабочем порядке в разрезе учреждений.

2.4. Прогноз об объемах финансирования местного бюджета и отдельных кассовых выплат по расходам местного бюджета на следующий финансовый год с помесечной детализацией, в целом по муниципальному образованию, представляется в Отделение по Таштыпскому району УФК по Республике Хакасия и Управление финансов и экономики Администрации муниципального образования Таштыпский район одновременно со всей документацией по бюджету на финансовый период.

3. В целях ведения кассового плана:

3.1. Централизованная бухгалтерия совместно с экономической службой при внесении, каких либо изменений в программы развития, представляет уточненные сведения об внесенных изменениях в бюджете текущего финансового года.

3.2. При уточнении указанных в подпункте 3.1. настоящего Порядка объемов бюджетных ассигнований, указываются фактические кассовые выплаты по расходам местного бюджета за отчетный период и уточняются соответствующие показатели на периоды, следующее за текущим месяцем, т.е. делается обоснование внесенных изменений в виде пояснительной записки.

3.3. Централизованная бухгалтерия на основании полученной в соответствии с подпунктами 3.1 - 3.2. настоящего Порядка информации формирует уточненный прогноз отдельных кассовых поступлений и выплат по расходам местного бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией, который в установленном порядке утверждается.

3.4. Уточненный прогноз кассовых поступлений и выплат по расходам местного бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляется в Отделение по Таштыпскому району УФК по Республике Хакасия и Управление финансов и экономики Администрации муниципального образования Таштыпский район по мере внесения в него изменений.